

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 71 г. Белгорода

Приняты общим собранием
работников МБДОУ д/с № 71
Протокол от 23.12.2015г № 4



Согласовано
Председатель ПК МБДОУ д/с № 71
Парсамян Е.Д.
«23» декабря 2015г



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 71
Ляхова И.В.
Приказ от 23.12.2015г № 200-п

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 71 г. Белгорода

г. Белгород
2015г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 71 г. Белгорода (далее - МБДОУ)

1.2. Комиссия по противодействию коррупции, является постоянно действующим совещательным органом МБДОУ, образованным для координации деятельности должностных лиц (работников) по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ.

1.3. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБДОУ (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения);
- предупреждения коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции) в МБДОУ;
- выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией) в МБДОУ;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, местными органами самоуправления, локальными нормативными актами управления образования администрации города Белгорода, Положением об антикоррупционной политике МБДОУ, настоящим Положением;

1.6. В состав комиссии входят сотрудники МБДОУ, представитель (представители) ПК МБДОУ, родительская общественность.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики МБДОУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) МБДОУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя МБДОУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБДОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБДОУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБДОУ, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБДОУ.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБДОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБДОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБДОУ, а также в других государственных учреждениях, подведомственных администрации города Белгорода.

3.7. Реализация в МБДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 71 г. Белгорода

8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании МБДОУ средств бюджета (областного и городского), в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБДОУ (актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных управлением образования администрации горда Белгорода и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБДОУ;

- мониторинг распределения средств, полученных МБДОУ за предоставление платных услуг (в случае оказания организации платных услуг).

3.9. Организация антикоррупционного образования работников МБДОУ.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБДОУ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) МБДОУ.

4.2. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МБДОУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МБДОУ обращения граждан о возможных коррупционных правонарушениях в МБДОУ, акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, должностным лицам (работникам) МБДОУ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) МБДОУ.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии;
- в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя МБДОУ (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или секретарь комиссии докладывают руководителю МБДОУ в возможно короткий срок.

Принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренных вопросов, в трехдневный срок после утверждения протокола, размещаются на сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) МБДОУ.

Прошито, пронумеровано

6 листов

23.12.2015 года

И.В.Ляхова

