



льное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 71 г. Белгорода

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ д/с № 71
протокол от 25.08.2020г. №3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 71
_____ И.В. Ляхова
Приказ от 04.09.2020г. № 95-од

СОГЛАСОВАНО:
На Совете родителей
МБДОУ д/с № 71
Протокол от 24.08.2020г №4

Положение
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 71 г. Белгорода.

2020 год
г. Белгород

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 71 г. Белгорода (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления Учреждения.

1.2. Совет родителей МБДОУ (далее Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета родителей.

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов детей Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;
- обсуждение организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции Совета родителей.

Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах, обязанностях и ответственности.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса.

3.5. Оказывает помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы.

3.6. Принимает активное участие:

- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работе и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.7. Оказывает помощь:

- в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении групповых родительских собраний.

3.8. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

4. Права Совета родителей.

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5. Ответственность Совета родителей.

5.1 Совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация управления Совета родителей.

6.1. Совет выбирает из своего состава секретаря на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

6.2. Председатель Совета может быть выбран как на Родительском собрании ДООУ, так и на заседании Совета МБДОУ сроком на один учебный год.

6.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим Учреждения.

6.4. На заседание Совета приглашаются заведующий ДООУ, в необходимых случаях, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

6.5. Совет избирается на Родительском собрании ДООУ открытым голосованием или выдвижением 1 кандидатуры на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

6.6. В состав Совета входят по три представителя родительской общественности от каждой группы детей Учреждения. Члены Совета работают на общественных началах.

6.7. Совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников. Голосование проводится по принципу: 1 участник – 1 голос.

6.8. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинства присутствующих и согласовываются с заведующим ДООУ. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

6.9. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже не реже 2-х раз в полугодие.

6.10. Решения Совета могут рассматриваться на Педагогическом совете, при необходимости на Общем собрании работников.

7. Делопроизводство Совета родителей.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета, и хранятся в Учреждении.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на секретаря Совета родителей.