

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 71 г. Белгорода

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 26.08.2021г.

Утверждаю:  
Заведующий \_\_\_\_\_ Ляхова И.В.  
Приказ № 114-од от 31.08.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе кратковременного пребывания для родителей (законных представителей) и детей, в возрасте от 1,5 до трех лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 71 г. Белгорода**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 71 г. Белгорода (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ), Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. № 03-133), письмом Минобразования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно - методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее группа кратковременного пребывания).

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания регулируется настоящим Положением, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи принципы работы группы кратковременного пребывания для родителей (законных представителей) и детей младшего дошкольного возраста, не посещающих ДОУ**

2.1. Группа кратковременного пребывания создается с целью оказания образовательной услуги детям раннего возраста, а так же организации качественного педагогического взаимодействия с семьями детей, не посещающих ДОУ, направленного на обеспечение развития, воспитания, успешной социализации и адаптации детей к условиям дошкольного учреждения и оказанию методической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка младшего дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей раннего возраста, посещающих группу кратковременного пребывания;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

2.3. Основными принципами реализации работы группы кратковременного пребывания являются:

- лично — ориентированный подход к работе с детьми, не посещающими ДОУ;
- сотрудничество субъектов социально — педагогического пространства;
- открытость муниципальной системы дошкольного образования.

## **3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания**

3.1. Группа кратковременного пребывания для детей раннего возраста открывается по результатам мониторинга охвата детей раннего возраста дошкольным образованием, проживающих в микрорайоне, на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателя, педагога- психолога, учителя — логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Дети, посещающие группу кратковременного пребывания, находятся в специально отведенном помещении для данной группы (музыкальный зал), а также на игровой площадке МБДОУ.

3.5. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется с учетом образовательной программы МБДОУ для детей группы кратковременного пребывания.

3.6. Дети посещают группу кратковременного пребывания в дневное время 3

раза в неделю по 3 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения.

3.7. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин.

3.8. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатным медицинским персоналом МБДОУ, который наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы кратковременного пребывания на время пребывания детей в ДОУ.

3.10. Формы организации работы группы кратковременного пребывания:

- игровые занятия с детьми;
- мастер — классы;
- праздники и развлечения;
- беседы;
- консультации;
- презентации;
- видео — просмотры.

#### **4. Комплектование группы кратковременного пребывания**

4.1. Комплектование группы кратковременного пребывания осуществляется учредителем.

4.2. В группу принимаются дети в возрасте от двух до трех лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, на основании медицинского заключения и заявления на имя заведующего МБДОУ.

4.3. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируется двухсторонним договором.

4.4. Группа кратковременного пребывания комплектуется по одновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания, обучения и развития детей.

4.5. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская карта;
- медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребёнка;
- договор с родителями (законными представителями).
- согласие родителей (законных представителей) на фото и видеосъёмку;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта родителя;
- путёвка, выданная управлением образования администрации города

Белгорода;

- справка с места регистрации ребёнка.

4.6. Группа кратковременного пребывания функционирует с 01 сентября по 31 мая.

4.7. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей

(законных представителей) не взимается.

4.8. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей по результатам мониторинга и наличием в МБДОУ обобщенного методического материала.

4.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно - материальная база МБДОУ.

4.10. Контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующий МБДОУ.

4.11. Наполняемость группы кратковременного пребывания составляет не более 15 детей.

4.12. Отчисление ребёнка из группы кратковременного пребывания производится по заявлению родителей (законных представителей) в связи с завершением обучения или досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

## **5. Права и обязанности участников группы кратковременного пребывания**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в МБДОУ и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении конфликтных и проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания совместно с детьми в соответствии с утвержденным графиком и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно - образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней, предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- исполнять правила внутреннего распорядка МБДОУ.

5.3. МБДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. МБДОУ обязано:

организовывать работу группы кратковременного пребывания в соответствии с образовательной программой, с учётом интересов, потребностей детей и родителей (законных представителей);

- предоставлять квалифицированную консультативную и психологическую

педагогическую помощь родителям (законным представителям);

5.5. Сотрудники группы кратковременного пребывания детей несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей;
- использование материально — технической базы МБДОУ для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
- предоставление квалифицированной консультативной и психолого — педагогической помощи родителям (законным представителям).

## **6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет старший воспитатель МБДОУ.

## **7. Документация группы кратковременного пребывания:**

7.1. Обязательная документация группы кратковременного пребывания:

- личное дело ребенка;
- списочный состав детей;
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- приказ об организации работы группы кратковременного пребывания;
- медицинская карта ребенка;
- табель посещаемости;
- образовательная программа группы кратковременного пребывания.