

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
протокол от 26.08.2021г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с № 71  
\_\_\_\_\_ И.В.Ляхова  
Приказ от 31.08.2021г. № 114-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе планирования деятельности**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада**  
**комбинированного вида № 71 г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 71 г. Белгорода (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), приказом департамента образования Белгородской области от 18 августа 2016 года № 2678 «Об утверждении положения об обеспечении прав на дошкольное образование детей - инвалидов и детей с ОВЗ в Белгородской области», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности МБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.3. Планирование – это непрерывный процесс использования путей и способов совершенствования деятельности за счет выявления возможных условий и фактов.

Планирование это определение системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения. Эта система мероприятий направлена на достижение поставленной цели, четко и конкретно сформулированной с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цель, принципы (требования) и условия планирования**

**2.1. Цель** системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития МБДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

**2.2. Принципы (Требования) характеристики**

1. *Единство долгосрочного и краткосрочного планирования* (программа развития, основная образовательная программа МБДОУ, план деятельности

МБДОУ, адаптированная основная образовательная программа, рабочая программа, план образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

2. *Непрерывность*, т.к. планирование это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития ДОУ на основе концепции дошкольного образования и т.д.).

3. *Стабильность и гибкость* (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

4. *Точность* (достаточная детализация).

5. *Прогностичность*. Обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

### **2.3. Условия**

Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу МБДОУ на новый уровень.

Одно из важных условий реального планирования работы – учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, индивидуальные особенности тех, кто будет осуществить на практике те или иные мероприятия.

## **3. Система планирования МБДОУ**

Система планирования в МБДОУ складывается из управленческого и педагогического планирования, каждое из направлений представлено тремя видами планов – стратегическим, тактическим и оперативным.

**3.1. Стратегическое планирование** охватывает длительный период времени (чаще всего 5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Стратегическое, или долгосрочное, планирование – призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

**Стратегическое планирование** представлено *Программой развития МБДОУ, Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 71.*

**3.2.Тактическое планирование** в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего.

Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

**Тактическое планирование представлено:**

- *Планом деятельности МБДОУ на год*
- *Адаптированной основной образовательной программой*
- *Адаптированной образовательной программой*
- *Рабочими программами педагогов*
- *Учебным планом МБДОУ*
- *Индивидуальной программой сопровождения ребенка-инвалида*

**3.3. Оперативное или текущее планирование** представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учётом всех необходимых условий. К нему относится планирование работы педагогов на конкретную группу детей (*план образовательной деятельности*).

#### **4.Содержание работы.**

4.1. Основные документы для планирования педагогического процесса являются:

**4.1.1. Программа развития МБДОУ** – это система управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников педагогического процесса, направленная на повышение качества воспитания и обучения в МБДОУ.

Программа развития разрабатывается рабочей группой (состоящей из числа работников МБДОУ), утвержденной приказом заведующего, принимается на общем собрании работников Учреждения сроком до 5 лет, утверждается заведующим МБДОУ и проходит обязательную структуру согласования с учредителем МБДОУ (управление образования администрации города Белгорода). В течение 10 рабочих дней с момента утверждения копия Программы развития размещается на официальном сайте ДОО.

Программа ориентировано на решение следующих задач:

- зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития МБДОУ. Выявить возможности и ограничения, риски и инновационный потенциал исполнителей;
- определить и описать образ желаемого будущего состояния МБДОУ, сформулировать его стратегические и конкретные цели развития;
- определить и описать стратегию и план действий, обеспечивающие достижение желаемых результатов и целей.

Программа развития выполняет следующие функции:

- нормативную, является документом обязательным для исполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради которых она введена в МБДОУ;

- определение перспектив развития МБДОУ;
- процессуальную - определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МБДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную - выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

Структура программы развития:

Пояснительная записка

- 1 Информационно-аналитическое обоснование программы развития.
  - 1.1. Паспорт программы
  - 1.2. Информационная справка
  - 1.3. Аналитико-прогностическое обоснование программы
- 2 Концептуальное обоснование программы развития
- 3 Стратегия, этапы плана деятельности по реализации программы развития
- 4 Целевые индикаторы и показатели результативности реализации программы развития
- 5 Условия реализации приоритетных направлений Программы
- 6 Описание мер регулирования и управления рисками

**4.1.2. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ** определяет содержание и особенности организации образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее – Программа) разрабатывается на основе ФГОС ДО Учреждением самостоятельно, утверждается и реализуется в образовательном учреждении.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей. Содержание Программы обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому. Требования к структуре образовательной программы изложены во II разделе ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

#### ***Механизм формирования и принятия Программы***

Перед разработкой Программы (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений) родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам МБДОУ предоставляется возможность (официальный сайт МБДОУ, информационные папки в группах, собрания, консультирование) получить информацию о

многообразии программ (комплексных, парциальных), обеспечивающих развитие детей во всех пяти образовательных областях, учитывая образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, а также возможностям педагогического коллектива МБДОУ (п.2.11.2. ФГОС ДО).

Приказом заведующего МБДОУ создается рабочая группа, состоящая из сотрудников МБДОУ, представителей родителей (законных представителей).

Рабочая группа после ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся с многообразием программ проводит анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся и делает свод-анализ полученных результатов. С учетом свода-анализа, а также возможностей педагогического коллектива МБДОУ рабочая группа разрабатывает проект Программы (либо внесение изменений в Программу).

Проект Программы рассматривается на заседании совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения на предмет отражения социального заказа родителей (законных представителей) в части, формируемой участниками образовательных отношений и возможности участия родителей (законных представителей) в реализации программы. Принимаемое советом решение носит рекомендательный характер.

Проект Программы рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

На титульном листе Программы указываются наименование МБДОУ (согласно Уставу), гриф рассмотрения и утверждения (дата и номер протокола рассмотрения Программы педагогическим советом, дата и номер приказа руководителя МБДОУ), год разработки Программы.

После утверждения Программа и Аннотация к Программе размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

#### ***4.1.3. Планирование деятельности МБДОУ на год.***

Планирование деятельности МБДОУ (далее – План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

План деятельности дошкольной образовательной организации включает в себя:

I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь – май)

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год.

2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год.

II часть. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август)

1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период.

2. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.

План обсуждается, корректируется и принимается педагогическим коллективом на педагогическом совете МБДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим МБДОУ.

#### **4.1.4. Адаптированная основная образовательная программа, адаптированная образовательная программа -**

образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная основная образовательная программа разрабатывается рабочей группой на основе ФГОС ДО, с учетом Основной образовательной программы МБДОУ д/с № 71, примерной АООП ДО и рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК), принимается педагогическим коллективом на педагогическом совете МБДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим МБДОУ.

**4.1.5. Рабочая программа** — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

Рабочие программы по образовательной деятельности при освоении ребенком образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации воспитателю необходимо разрабатывать на период, соответствующий возрасту(ам) детей одного из структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения (т.е. группы). Разрабатываются рабочие программы с учетом примерных основных образовательных программ и парциальных программ (при их наличии программно-методическом обеспечении).

Исходя из этого, а также требований ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы, в МБДОУ разрабатываются:

**1) рабочие программы по отдельным образовательным областям (специалиста)** в составе основной образовательной программы дошкольного образования, рассчитанные на весь период освоения образовательной области, представляющей определенное направление развития и образования детей;

**2) рабочая программа воспитателя**, которая при условии детальной проработки программы по образовательной деятельности дошкольного образования может представлять собой **ежегодно обновляемое развернутое календарно-тематическое планирование с пояснительной запиской**, разработанное с учетом ООП и инструктивно-методического письма БелИРО;

**3) рабочая программа учителя-логопеда, педагога - психолога,**

которая при условии детальной проработки обеспечивает коррекцию индивидуальных психологических и физиологических особенностей развития детей, учитывая адаптированную образовательную программу.

Рабочие программы, являющиеся частью Основной образовательной программы МБДОУ, состояются также

- по кружкам и секциям дополнительного образования;
- по вариативным формам дошкольного образования (образовательная программа группы кратковременного пребывания).

Нормативной и содержательной основой для составления рабочих программ является Основная образовательная программа МБДОУ.

### ***Структура рабочей программы воспитателя:***

#### 1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка (цель, задачи)

1.2. Возрастные особенности контингента детей.

1.3. Планируемые результаты освоения Программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

#### 2. Содержательный раздел. Содержание психолого-педагогической работы с детьми:

2.1. ОО «Социально-коммуникативное развитие».

2.2. ОО «Познавательное развитие».

2.3. ОО «Речевое развитие».

2.4. ОО «Художественно-эстетическое развитие».

2.5. ОО «Физическое развитие».

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

#### 3. Организационный раздел

3.1. Режим дня

3.2. Учебный план

3.2. Сетка непосредственно - образовательной деятельности

3.3. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов

3.4. Самостоятельная деятельность детей

4. Перспективно-тематическое планирование.

5. Перспективный план взаимодействия с семьей.

6. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. Программно-методическое обеспечение.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

### ***Структура рабочей программы инструктора по физической культуре:***

#### I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка.

1.1. Цели и задачи реализации программы

1.2. Характеристика особенностей развития детей с ТНР

2. Планируемые результаты освоения Программы

#### II. Содержательный раздел

1. Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области «Физическое развитие»;

2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы.
3. Требования к уровню физической подготовленности детей с ТНР.
4. Планирование образовательной деятельности с детьми.

### III. Организационный раздел

1. Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении.
2. Модель двигательного режима
3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
4. Перспективный план работы инструктора по физкультуре с родителями
5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. Методическое обеспечение.

## ***Структура рабочей программы музыкального руководителя***

### I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка
2. Характеристика особенностей развития детей
3. Планируемые результаты

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

### II. Содержательный раздел

4. Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»
  - 4.1. Объем нагрузки
  - 4.2. Связь с другими образовательными областями

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

### III. Организационный раздел

5. Перспективно-тематическое планирование
6. Перспективный план взаимодействия с родителями
7. Особенности развивающей предметно-пространственной среды.

Методическое обеспечение.

## ***Структура рабочей программы учителя-логопеда:***

1. Пояснительная записка.
  - 1.1. Характеристика контингента детей.
  - 1.2. Планируемые результаты освоения Программы.
2. Организация коррекционно-развивающей работы с детьми.
3. Модель логопедической работы с детьми.
4. Планирование занятий.
5. Мониторинг речевого развития.
6. Перспективный план взаимодействия с педагогами, родителями.
7. Развивающая предметно-пространственная среда. Методическое обеспечение.

## ***Структура рабочей программы педагога-психолога:***

### I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка
  - 1.1. Цели и задачи реализации программы
  - 1.2. Принципы и подходы к формированию программы
  - 1.3. Психологические особенности детей дошкольного возраста
2. Планируемые результаты освоения программы



## II. Содержательный раздел

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательной программы

2.2. Особенности организации психолого-педагогической диагностики и мониторинга

## III. Организационный раздел

1. Материально-техническое обеспечение программы

2. Программно-методическое обеспечение

3. Циклограмма

4. Перспективный план

5. Основные направления работы с воспитанниками

6. Основные направления работы с педагогами и родителями

7. Организационно-методическая работа

## IV. Дополнительный раздел

Краткая презентация Программы

Рабочие программы разрабатываются педагогами, специалистами МБДОУ по образовательным областям или на каждый возраст, с учётом методических рекомендаций департамента образования Белгородской области, ОГАО ДПО БелИРО, управления образования города Белгорода и МКУ НМИЦ.

4.1.7. *Учебный план МБДОУ* - нормативный документ, устанавливающий перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности.

Учебный план МБДОУ состоит:

- из таблицы, в которой определены образовательные области, рассчитано количество периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности, объём образовательной нагрузки;

- пояснительной записки.

В структуре учебного плана МБДОУ выделена инвариантная (базовая) часть, реализуемая через непосредственно образовательную деятельность, и вариативная (модульная) часть.

**Инвариантная** (базовая) часть Плана занимает не менее 60% от общего нормативного времени, требующего на освоение Образовательной программы МБДОУ. В инвариантной части – минимальное количество непосредственно образовательной деятельности, отведенной на реализацию образовательных областей, определенных в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

**Вариативная** (модульная) часть Плана занимает не более 40% от общего нормативного времени Основной образовательной программы МБДОУ. В нем отражена специфика МБДОУ и реализован социальный заказ на образовательные услуги с учетом специфики национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

Основные компоненты структуры пояснительной записки:

- нормативные, на основании которых составлен учебный;

- обоснование сочетания комплексных и парциальных программ (в том числе коррекционных);

- распределение недельной нагрузки с учетом содержания инвариантной и вариативной частей плана;

- обоснование формы организации образовательного процесса в группах МБДОУ;

- обоснование содержания инвариантной части плана. При сокращении числа периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности, рекомендуемых примерной общеобразовательной программой, полнота реализации конкретной образовательной области обеспечивается за счет ее интеграции с другими образовательными областями и видами детской деятельности;

- обоснование содержания вариативной части плана. Вариативная часть должна соответствовать виду учреждения. Ее содержание органично дополняет инвариантную часть.

**4.1.7. Индивидуальная программа сопровождения для ребенка-инвалида** – это документ, который отражает специфику работы с детьми-инвалидами в процессе обучения и воспитания на определенной ступени образования (таблица № 1).

*Индивидуальная программа сопровождения* (далее ИПС) определяет специфику освоения содержания Основной образовательной программы МБДОУ на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), рекомендаций ТППК и психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ, комплексной диагностики особенностей личности ребенка.

ИПС направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по Основной образовательной программы МБДОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

ИПС разрабатывается для детей-инвалидов специалистами МБДОУ, принимается и утверждается на заседании ПМПк.

**4.1.8. План образовательной деятельности** – это научно-обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость. План даёт возможность воспитателю строить педагогический процесс осознанно, обдуманно, ответственно. Он позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы.

Планирование образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой разновозрастной группы совместно со специалистами МБДОУ и имеет следующую структуру:

- Титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной адресованности и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности.

- Список детей группы, участвующих в реализации программы.

- Планирование деятельности по реализации образовательных областей по схеме, утвержденной на педагогическом совете МБДОУ (таблица № 2).

## **5. Документация и ответственность**

5.1. Программа развития МБДОУ, Образовательная программа МБДОУ, план деятельности МБДОУ, адаптированная образовательная программа, адаптированная основная образовательная программа, рабочая программа, учебный план МБДОУ, планирование образовательной деятельности являются обязательными документами.

5.2. Контроль за планированием деятельности МБДОУ осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно циклограмме контроля.



**План образовательной деятельности в подготовительной к школе группе №****Месяц:** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога, ответственного за разработку: \_\_\_\_\_

**Тема 1** \_\_\_\_\_

Срок реализации: 2 недели (\_\_\_\_\_)

**Тема 2** \_\_\_\_\_

Срок реализации: 2 недели (\_\_\_\_\_)

**Предполагаемые результаты:****Тема 1** \_\_\_\_\_**Тема 2** \_\_\_\_\_**Задачи:****Игровая деятельность.** \_\_\_\_\_**Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:** \_\_\_\_\_**Образовательная область «Познавательное развитие».** \_\_\_\_\_**Образовательная область «Речевое развитие».** \_\_\_\_\_**Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»** \_\_\_\_\_**Образовательная область «Физическое развитие»** \_\_\_\_\_

# 1.Модуль взаимодействия педагога с детьми

## 1.1.Непосредственно-образовательная деятельность

Дата проведения	Формы реализации	Содержание	Дата проведения	Содержание
<i>Двигательная деятельность</i>				
	1.Физкультурное занятие			
	2.Физкультурное занятие			
	3.Физкультурное занятие			
	4.Физкультурное занятие			
	5.Физкультурное занятие			
	6.Физкультурное занятие			

### Коммуникативная деятельность

<u>Дата</u>	<u>Формы реализации</u>	<u>Содержание</u>	<u>Дата</u>	<u>Содержание</u>
	1.Образовательная развивающая ситуация (развитие речи)			
	Подготовка к обучению грамоте (занятие)			

### Познавательно-исследовательская деятельность

	1.Образовательная развивающая ситуация (исследование объектов живой и неживой природы)			

	<b>2. Образовательная развивающая ситуация</b> ( <i>познание предметного и социального мира</i> )			
	<b>3. Образовательная развивающая ситуация</b> ( <i>математическое и сенсорное развитие</i> )			
<u><b>Изобразительная деятельность</b></u>				
	<b>1. Образовательная развивающая ситуация</b> ( <i>рисование, лепка, аппликация</i> )			
	<b>2. Образовательная развивающая ситуация</b> ( <i>конструирование</i> )			
<u><b>Музыкальная деятельность</b></u>				
	1. Музыкальное занятие			
	2. Музыкальное занятие			
	3. Музыкальное занятие			
	4. Музыкальное занятие			
<u><b>Чтение художественной литературы</b></u>				
	<b>1. Образовательная развивающая ситуация</b>			

## 1.2. Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах

Формы образовательной деятельности	Дата проведения	Содержание	Дата проведения	
------------------------------------	-----------------	------------	-----------------	--

Общение

Ситуации общения Беседы и разговоры с детьми				
Игровые тренинги с использованием метода <i>сказкотерапии</i>				

Игровая деятельность

Сюжетно-ролевая игра				
Режиссерская				
Игра-драматизация				
Строительно- конструктивная игра				
Театрализованная игра				
Досуг здоровья и подвижных игр				
Подвижные игры				

Познавательная и исследовательская деятельность

Сенсорный игровой и интеллектуальный тренинг с использованием метода <i>песочной терапии</i>				
Опыты				
Эксперименты				
Наблюдения				



Музыкально-театральная гостиная				
Творческая мастерская				
Чтение литературных произведений				

### Самообслуживание и элементарный бытовой труд

Форма	Дата проведения	Содержание	Дата проведения	Содержание
Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами)				
Трудовые поручения (общий и совместный труд)				

### Индивидуально-ориентированное взаимодействие (еженедельно)

Образовательная область	Дата проведения	Содержание. Имя ребенка	Дата проведения	Содержание. Имя ребенка
Речевое развитие				
Познавательное развитие				

## 2. Модуль самостоятельной деятельности

### 2.1. Создание развивающей предметно-пространственной среды

Центры активности	Дата	Содержание	Дата	Содержание
Центр познавательной активности				



### 3. Модуль взаимодействия с семьей

**Педагогический мониторинг** (изучение особенностей семейного воспитания, традиций семьи, выявление факторов семейного неблагополучия, проблем в воспитании детей, удовлетворенности деятельностью педагогов, анкетирование, беседы, диагностические игры)

- Анкетирование: \_\_\_\_\_
- Посещение семьи....с целью \_\_\_\_\_
- Анкетирование родителей \_\_\_\_\_

**Педагогическая поддержка** (мероприятия, способствующие сплочению родительского коллектива, детей родителями, совместная деятельность на темы совместных путешествий, увлечений, творческой деятельности, формирование традиций группы)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Педагогическое образование** (удовлетворение образовательных запросов родителей, семинары, творческие мастерские, психолого-педагогические тренинги, родительские клубы)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Совместная деятельность педагогов и родителей** (совместные праздники и досуги, детские дни рождения, формирование групповых традиций, совместные с детьми формы деятельности)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_