

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 71 г.Белгорода

Принято на заседании  
Общего собрания работников  
Протокол № 1 от 26.08.2021

Утверждаю:  
Заведующий \_\_\_\_\_ Ляхова И.В.  
Приказ № 114-од от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 71  
г.Белгорода

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №71 города Белгорода (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014), Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях организации и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета, включая совместителей.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников МБДОУ. рассматриваются на собрании, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачи Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, разработка основной образовательной программы ДОУ;
- участие в разработке программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.2. Основные функции Педагогического совета

- рассматривает, обсуждает, принимает планирование деятельности МБДОУ на год;
- рассматривает, обсуждает, принимает образовательные программы МБДОУ;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает методики и технологии для использования в образовательном процессе МБДОУ;
- определение учебных пособий, методических материалов используемых в образовательном процессе;
- решение вопросов о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников по профилю педагогической деятельности;
- выявление, обобщение, распространение актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- обсуждение вопросов, связанных с творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования.

## **3. Организация управления Педагогическим советом**

3.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения, включая совместителей, заведующего МБДОУ.

3.2. В работе Педагогического совета могут участвовать:

- представители Учредителя, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, медицинские работники; члены совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, граждане, выполняющие работу на основе гражданско - правовых договоров, заключаемых с Учреждением, другие приглашенные лица.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом

совещательного голоса.

3.3. Возглавляет Педагогический совет председатель.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней, исключая внеочередные заседания;
- ведет заседание Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.5. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета сроком на один учебный год.

3.6. Секретарь регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний педагогического совета.

3.7. Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе заведующего по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

3.8. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МБДОУ. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующего Учреждением и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

3.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего педагогического совета рассматриваются на следующем заседании.

3.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – общим собранием работников, советом родителей, попечительским советом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, совета родителей, попечительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания коллектива, родительского комитета.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в печатном варианте и на электронном носителе.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие с указанием причин) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколом №1 считается установочный педсовет в августе месяце текущего года.

5.5. Печатный вариант каждого протокола Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. По окончании учебного года протоколы заседаний педагогического совета формируются в книгу протоколов педагогического совета.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «материал (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.