



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 71 г. Белгорода

Принято:
общим собранием работников МБДОУ д/с № 71
протокол от 01.04.2019г № 02

Согласовано:
советом родителей (законных представителей)
обучающихся МБДОУ д/с № 71
протокол № 03 от 29.03.2019г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 71
_____ И.В.Ляхова
приказ от 01.04.2019г № 79/1-од

Положение о родительском собрании группы МБДОУ д/с № 71

г. Белгород
2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском собрании группы (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 71 г. Белгорода (далее МБДОУ д/с № 71) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 71.

1.2. Родительское собрание группы является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения и включает в себя всех родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с № 71 (по группам).

1.3. Родительское собрание группы создаётся в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Родительское собрание группы избирает председателя и секретаря на один учебный год. Родительское собрание группы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На родительское собрание группы могут быть приглашены представители Учреждения. Лица, приглашенные на родительское собрание группы, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Родительское собрание группы правомочно, если на заседании присутствует более чем половина его членов. Решение родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Возможно заочное голосование. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении. Родительское собрание группы не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Родительское собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

1.4. Координирует деятельность группового родительского собрания воспитатель группы.

2. Основные задачи

2.1. Задачами группового родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни группы, к организации совместного взаимодействия;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы группы и МБДОУ;
- содействие воспитателям группы в защите законных прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- обеспечение права родителей на коллегиальное управление.

3. Функции

3.1. Родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и ДООУ.
- 3.1.2. Выбирает родительский комитет группы, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете группы.
- 3.1.3. Выбирает представителей в Совет родителей Учреждения (по три представителя от каждой группы, которые избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года).
- 3.1.4. Обсуждает образовательную программу, Программы развития Учреждения и других локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей)
- 3.1.5. Заслушивает отчет родительского комитета группы о проделанной работе.
- 3.1.6. Заслушивает отчет воспитателей группы о состоянии образовательного процесса.
- 3.1.7. Вносит предложения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы группы и ДООУ.
- 3.1.8. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении групповых мероприятий и праздников.
- 3.1.9. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье.
- 3.1.10. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни группы и ДООУ.
- 3.1.11. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению воспитателей группы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции группового родительского собрания.

4. Права

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - 4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;
 - 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями в адрес руководителя Учреждения и Совета родителей. Каждый член родительского собрания группы имеет право:
 - 4.1.3. Потребовать обсуждения родительским собранием группы любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения в пределах компетенции собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 4.1.4. При несогласии с решением родительского собрания группы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязи

- 5.1. Взаимодействует с воспитателями, администрацией, по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
- 5.2. Взаимодействует с советом родителей через участие в его работе родителей группы, через представительство в нем членов родительского комитета группы на постоянной основе.

6. Организация работы

6.1. Родительское собрание группы проводится не менее 3-х раз в год по инициативе педагогов групп, администрации или родительского комитета группы.

6.2. Решение родительского собрания группы является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей воспитанников и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Ответственность

7.1. Родительское собрание группы несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Заведующий МБДОУ д/с № 71 приостанавливает решения родительского собрания группы в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство

8.1. Родительское собрание протоколируется.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя группового родительского собрания.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего.

8.6. Тетрадь протоколов родительского собрания хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.