

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ д/с № 71
протокол от 28.05.2021г. № 03

Согласовано:
с советом родителей (законных представителей)
обучающихся МБДОУ д/с № 71
протокол от 26.05.2021г № 04

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 71
_____ И.В. Ляхова
Приказ от 01.06.2021г. № 94-од



**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 71 г. Белгорода**

2019 год
Г. Белгород

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 71 г. Белгорода (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком и условиями осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года №1527, и Уставом.
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 71 г. Белгорода (далее МБДОУ д/с № 71).

2. Перевод обучающегося МБДОУ д/с № 71 в группу без изменений условий получения образования обучающимися.

- 2.1. К переводу обучающихся МБДОУ д/с № 71 из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ д/с № 71 в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.
- 2.2. Перевод обучающегося МБДОУ д/с № 71 из группы в группу без изменения условий получения образования возможен: - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося; - по инициативе МБДОУ д/с № 71.
- 2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.
- 2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) номер группы, которую посещает обучающийся; г) номер группы, в которую заявлен перевод.
- 2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 10 рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
- 2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся МБДОУ д/с № 71 из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе МБДОУ д/с № 71 возможен в случаях: а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за 3 дня до издания приказа о переводе. 2.3.2. При переводе более 10 обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы МБДОУ д/с № 71 одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу МБДОУ д/с № 71 другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 10 рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.6. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании, о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения, заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося.

4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта детского сада;
- на время веерного закрытия в летний период.

4.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося. На время веерного закрытия МБДОУ д/с № 71 в летний период, воспитанники, родители (законные представители) которых в опросных листах указали на необходимость предоставления места ребенку в другом образовательном учреждении, отчисляются и восстанавливаются приказом заведующего. Место в другом образовательном учреждении предоставляется на основании служебной записки руководителя МБДОУ д/с № 71 и медицинской карты воспитанника.

5. Отчисление из МБДОУ д/с № 71

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации: а) в связи с получением образования (завершением обучения); б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения; в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

5.4. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в

письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления